



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji w projekcie POWES

UMOWA NA ŚWIADCZENIE WSPARCIA DLA OSÓB PRAWNYCH w projekcie pn. *Północny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej*

Zawarta w dniu, pomiędzy:

Fundacja Dla Was z siedzibą przy ul. **Kościuszki 28A, 84-230 Rumia**, nr KRS 0000486599 o numerze NIP 588-24-02-127, o numerze REGON 222002560, prowadzącą Północny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na subregion metropolitalny północny, reprezentowany przez Bartłomieja Engelbrecht – Prezesa, zwana dalej **Realizatorem/POWES**,

a

..... [nazwa podmiotu], z siedzibą w
[adres], wpisanym do rejestru przedsiębiorców/stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr....., o numerze NIP, o numerze REGON, reprezentowane przez, zwany/-a dalej **Uczestnikiem Projektu**

dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Uczestnikowi/-czce projektu nieodpłatnego wsparcia umożliwiającego uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do tworzenia i prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej oraz do założenia i/lub prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego, które do swojej działalności zatrudni osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, przygotowanej przez doradcę kluczowego POWES.
3. Uczestnik/-czka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.



4. Niniejsza umowa obowiązuje w ramach realizacji projektu pn. „Północny Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” nr FEPM.05.13-IZ.00-0005/23 realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie nr 5.13. Rozwój Ekonomii Społecznej.
5. Wsparcie udzielane zgodnie z niniejszą umową Uczestnikowi Projektu będącemu przedsiębiorcą w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis, co oznacza, że w dniu podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego wsparcia Realizator wyda Uczestnikowi Projektu (beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2024 poz. 976 z póź. zm.). Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia Uczestnik Projektu (beneficjent pomocy) wykorzysta wsparcie na mniejszą lub większą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator wyda w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.
6. Uczestnik Projektu, o którym mowa w ust. 5 załącza do niniejszej umowy:
 - a. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - b. oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis – w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis,
 - c. informację o uzyskanej pomocy de minimis – w przypadku otrzymania pomocy de minimis,
 - d. bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy, o ile podmiot prowadzi działalność min. w takim okresie,
 - e. datowany na dzień podpisywania niniejszej umowy wydruk KRS.

§ 2

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30.09.2029 r.

§ 3

Realizacja wsparcia

1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek wskazania osób do udziału we wsparciu (dalej: osoby wydelegowane)



2. We wsparciu uczestniczyć będą ze strony Uczestnika/-czki Projektu:
 - a)(imię, nazwisko, PESEL)
 - b)(imię, nazwisko, PESEL)
3. Zmiana osób wydelegowanych, wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Realizatora o tym fakcie oraz wypełnienie przez nową osobę wydelegowaną stosownej dokumentacji udziału w projekcie. W przypadku kwalifikowania nowych osób wydelegowanych stosuje się odpowiednie zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się i zobowiązuje osoby wydelegowane do współdziałania z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia, w tym w szczególności:
 - a) aktywnego uczestniczenia we wsparciu wynikającym z ustalonej ścieżki;
 - b) punktualnej obecności we wszelkich formach wsparcia;
 - c) rzetelnego przygotowywania się do udziału w działaniach w ramach otrzymanego wsparcia;
 - d) dostarczania wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
 - e) podpisywania dokumentów będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
 - f) udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
 - g) poddawania się działaniom monitorującym.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, a co za tym idzie – zobowiązuje każdą z osób wydelegowanych do udziału w min. 80% h zaplanowanego, według indywidualnych potrzeb Uczestnika/-czki projektu, wsparcia. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka Projektu będzie mógł/a kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody doradcy/-czyni kluczowego/-ej.
6. Indywidualnie zaplanowane wsparcie zawiera zakres, sposób i wymiar godzinowy realizacji usług uzależniony od potrzeb Uczestnika/czki projektu, a także sposób przekazywania Uczestnikowi wyników realizacji usług.
7. Indywidualnie zaplanowane wsparcie stanowi załącznik do umowy i w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia. Aktualizacja każdorazowo nastąpi w formie aneksu załącznika.
8. Terminy i miejsca przyznanego wsparcia uzgadniane będą na bieżąco w trakcie realizacji umowy z Uczestnikami/-czkami projektu, jak również ze specjalistami świadczącymi wsparcie, z zastrzeżeniem § 2.



9. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do bezpłatnego wsparcia w zakresie określonym w umowie oraz w odpowiednich dokumentach i regulaminach udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.
10. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek informowania doradcy kluczowego o terminach i zakresie udziału w innych projektach, a także o korzystaniu ze wsparcia oferowanego przez instytucje rynku pracy oraz uzyskaniem wsparciu w ramach EFS+, KPO oraz instrumentach rynku pracy.

§ 4

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy składa Uczestnik/-czka Projektu musi on wpłynąć do POWES w formie papierowej, skanu podpisanego dokumentu lub elektronicznej przed rozpoczęciem realizacji usługi, której zmiana dotyczy.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, w której POWES posiadał wiedzę nt. potrzeby zmiany i ją wcześniej wprowadził w zakresie przewidzianym w indywidualnej ścieżce wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia określonego w indywidualnej ścieżce wsparcia w formie pisemnej lub elektronicznej przesłanej na adres owes@dlawas.org. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyznanie wsparcia i realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia.
2. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z wykluczeniem Uczestnika/-czki projektu z ubiegania się o przyznanie kolejnego wsparcia w przypadku, gdy Uczestnik/-czka projektu:
 - a) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, co zostanie ujawnione na etapie realizacji niniejszej umowy;
 - b) nie będzie wypełniał przyjętych na siebie obowiązków umownych i mimo wezwania Realizatora nadal nie będzie ich wypełniał;
 - c) opuści więcej niż 20%h indywidualnie zaplanowanego wsparcia bez przedstawienia wiarygodnego wyjaśnienia i nie uzyska akceptacji doradcy kluczowego co do dalszego udziału w projekcie;



- d) poważnie naruszył zasady współzycia społecznego, nie przestrzegając Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub innych odpowiednich dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W kwestiach nieobjętych niniejszą umową, zastosowanie mają zapisy aktualnego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Wszelkie spory między POWES a Uczestnikiem/-czką projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

POWES

Uczestnik/czka Projektu

.....
[pieczęć i data]

.....
[pieczęć i data]